

## CONSEIL MUNICIPAL DU 27 MAI 2024

Début : 19h30

Fin : 22h05

Secrétaire de séance : Damien Rochet

Membres du conseil municipal	PRESENT	ABSENT/ EXCUSE	POUVOIR
Patrick LABAYLE, Maire	X		
Florence BERRY, Adjointe	X		
Nicole CHANFREAU, Adjointe	X		
Antoine ROQUE, Adjoint	X		
Christine RONCALLI, Conseillère	X		
Marilys BIRAC, Conseillère		X	
Valérie BOISSELIER, Conseillère	X		
Nathalie CARRASSET, Conseillère	X		
Bernard TANNOUS, Conseiller	X		
Stéphane SPELEERS, Conseiller		X	Stéphanie Jadot
Stéphanie JADOT, Conseillère	X		
Damien ROCHET, Conseiller	X		
Romain LAMY, Conseiller		X	

### ORDRE DU JOUR :

Approbation du Procès-Verbal de la séance du 15 Avril 2024

#### **I. DELIBERATIONS**

1. Approbation du rapport du 26 Mars 2024 de la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées et montant de l'attribution de compensation de la Cdc du Sud Gironde
2. Travaux de voirie 2024 – mission de maîtrise d'œuvre
3. FDAEC 2024
4. Dénomination des voies communales et privées ouvertes à la circulation et des lieux-dits
5. Délibération portant création d'un emploi non permanent pour faire face à un besoin lié à un accroissement temporaire d'activité

#### **II. QUESTIONS DIVERSES / INFORMATIONS**

1. Projet de relance de l'USPM
2. Sictom – refonte des collectes (bac noir – bac jaune)
3. Présentation des dossiers en cours par les adjoints
4. Informations

Approbation du Procès-Verbal de la séance du 15 Avril 2024

**VOTE : Pour 10 Contre 00 Abstention 00**

I. DELIBERATIONS

**1. Approbation du rapport du 26 Mars 2024 de la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées et montant de l'attribution de compensation de la Cdc du Sud Gironde**

Vu l'article 1609 nonies C du Code général des impôts,

Vu la réunion de la Commission locale d'évaluation des charges transférées de la CdC du Sud Gironde du mardi 26 mars 2024,

Vu le rapport du 26 mars 2024 de la CLETC en découlant,

Vu le conseil communautaire du 11 avril 2024 approuvant le rapport CLECT du 26/03/2024,

Le Maire demande au Conseil municipal de bien vouloir se prononcer sur le rapport de la CLECT qui modifie le montant de l'attribution de compensation versé aux communes, en fonction des estimations de transfert de charges suivantes réalisées :

La CLECT a proposé d'impacter sur les attributions de compensation des communes concernées, consécutivement à :

- L'évaluation financière du transfert des charges lié à la participation au Syndicat Sud Gironde Mobilités par substitution aux communes dans le cadre de la prise de compétence.
- L'évaluation financière du transfert des charges lié à la participation complémentaire du SDIS :
- L'évaluation financière du transfert des charges de la commune de Langon vers la CdC, lié à la compétence ZA (ZA la Chataigneraie à Langon) dans le cadre de la rétrocession de parcelles.
- La restitution des moyens financiers liés à la compétence protection des inondations vers la commune de Toulenne.

Conséquences sur les attributions de compensation pour la commune de Saint Pierre de Mons :

Base 2023 sans déduction SDIS et Sud Gironde Mobilité	Contribution Sud Gironde Mobilité 2024	Contribution SDIS 2024	Attribution de compensation 2024 à verser par la Cdc
24 001,50€	- 8 226,40€	• 835,31€	14 939,79€

Monsieur le Maire invite le conseil municipal à :

- **APPROUVER** le rapport de la CLECT du 26 mars 2024
- **ACTER** le montant des attributions qui seront reversées aux communes pour l'année 2024 qui en découle (cf annexe 1 du rapport).

En application du IV de l'article 1609 nonies C du Code général des impôts, le maire précise que le rapport doit être adopté par délibérations concordantes :

- du conseil communautaire à la majorité des 2/3

- des 37 conseils municipaux à la majorité simple, prises dans un délai de 3 mois.

*Le rapport est joint à la présente délibération.*

Le Conseil municipal, le Maire entendu, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- **APPROUVE** le rapport de la CLECT du 26 mars 2024
- **APPROUVE** le montant d'attribution de compensation pour l'année 2024 qui en découle (annexe 1 du rapport).

**VOTE : Pour 11 Contre 00 Abstention 00**

## 2. Travaux de voirie – Mission de maîtrise d'œuvre

Monsieur le Maire informe le Conseil municipal que pour la réalisation des travaux de voirie concernant la réfection partielle de la VC 9, l'établissement d'une mission de maîtrise d'œuvre est nécessaire. Monsieur le Maire présente au Conseil Municipal la mission de maîtrise d'œuvre proposée par le cabinet Escande comprenant la mission de base pour un montant de 3 500€ HT.

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal :

- **DE RETENIR** l'offre du cabinet Escande d'un montant de 3 500,00€ HT
- **DE L'AUTORISER** à signer la proposition correspondante

Le Conseil municipal, le Maire entendu, après en avoir délibéré et à l'unanimité, **DECIDE**

- **DE RETENIR** l'offre du cabinet Escande d'un montant de 3 500,00€ HT
- **D'AUTORISER** Monsieur le Maire à signer la proposition correspondante.

**VOTE : Pour 11 Contre 00 Abstention 00**

## 3. FDAEC 2024

Monsieur le Maire informe les membres présents que la réunion cantonale, présidée par Monsieur Jean-Luc Gleyze et Madame Isabelle Dexpert, Conseillers Départementaux, pour la répartition du montant du FDAEC 2024, a permis d'envisager l'attribution à notre commune d'une somme de 8 743 €.

Après avoir écouté ses explications, le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide :

- **DE REALISER** en 2024 l'opération suivante :
  - Travaux de réfection partielle de la voirie communale n° 9 ..... 30 000,00 €
- ...**DE DEMANDER** au Conseil Départemental de lui attribuer une subvention de 8 743,00 € au titre de ces investissements ;
- ...**D'ASSURER** le financement complémentaire de la façon suivante :
  - Autofinancement..... 21 257,00 €

**VOTE : Pour 11 Contre 00 Abstention 00**

#### **4. Dénomination des voies communales et privées ouvertes à la circulation et des lieux-dits**

M. le Maire rappelle au Conseil municipal la délibération en date du 12 Février 2024 par laquelle le Conseil municipal a validé le principe de procéder au nommage et au numérotage des voies et lieux-dits de la commune et autorisé l'engagement des démarches préalables à leur mise en œuvre.

**Considérant** qu'il convient, pour faciliter le repérage, pour les services de secours (SAMU, pompiers, gendarmes qui ont du mal à localiser les adresses en cas de besoins), le travail des préposés de la poste et d'autres services publics ou commerciaux, la localisation GPS, d'identifier clairement les adresses des immeubles et de procéder à leur numérotation.

**Considérant** qu'il appartient au Conseil municipal de valider le principe de procéder au nommage et au numérotage des voies de la commune et d'autoriser l'engagement des démarches préalables à leur mise en œuvre.

**Considérant** qu'il appartient également au Conseil municipal de choisir par délibération, le nom à donner aux voies et lieux-dits de la commune, y compris les voies privées ouvertes à la circulation,

**Considérant** que les propriétaires de voies privées ont été informés de la dénomination de leur voie et que la majorité des propriétaires ont émis un avis favorable,

**Considérant** que la dénomination des voies est laissée au libre choix du Conseil municipal dont la délibération est exécutoire par elle-même.

Sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil municipal après en avoir délibéré et à l'unanimité **DECIDE** :

- **DE PROCEDER** à la dénomination de l'ensemble des voies communales et privées ouvertes à la circulation et des lieux-dits
- **D'ADOPTER** les dénominations figurant au tableau ci-joint
- **DE L'AUTORISER** à signer toutes les pièces nécessaires à l'exécution de la présente délibération

Type de voie et dénomination	Caractérisation de la dénomination
Chemin Cabernet	Création
Chemin de Boirac	Création
Chemin de Bruhaut	Création
Chemin de Caillivet	Création
Chemin de la Garonne	Création
Chemin de Lacoste	Création
Chemin de l'Aubarède	Création
Chemin de Martinon	Création
Chemin de Peyron	Création
Chemin de Richelieu	Chemin mitoyen nommé par Saint Pardon de Conques
Chemin des Clauzots	Création
Chemin des Jamnets	Création
Chemin du Petit Beuve	Création
Chemin d'Uza	Création
Impasse Beauséjour	Création
Impasse Cazaton	Création
Impasse Darche	Création
Impasse de Barthé	Création

Impasse de Cantalot	Création
Impasse de Fargès	Création
Impasse de l'Airial	Création
Impasse de Paparon	Création
Impasse des 4 Vents	Création
Impasse des Figuiers	Création
Impasse des Grives	Création
Impasse des Oliviers	Création
Impasse des Poiriers	Création
Impasse des Pommiers	Création
Impasse du Berger	Création
Impasse du Hameau	Création
Impasse du Maragnac	Création
Impasse du Moutard	Création
Impasse du Port	Création
Impasse Dubourg	Création
Impasse Janille	Création
Impasse Laulana	Création
Impasse Passagot	Création
Impasse Rousseau	Création
Impasse Sauvage	Création
Impasse Rivière	Création
Impasse Tauzin	Création
Place de la Mairie	Création
Route d'Auros	route mitoyenne nommée par Langon
Route de Bellefontaine	Création
Route de Fourton	route mitoyenne nommée par Auros
Route de Gassies	Création
Route de Grézère	Création
Route de Houn de Madame	Création
Route de la Magine	Création
Route de Ménauchon	Création
Route de Péage	Création
Route de Pédebayle	Création
Route de Saintoiry	Création
Route de Viaut	route mitoyenne nommée par Saint Pardon de Conques
Route des Graves	Création
Route des Marronniers	Création
Route du Bas	Création
Route du Béarnais	Création
Route du Canard	route mitoyenne nommée par Saint Pardon de Conques
Route du Gampe	Création

Route du Golf	Création
Route du Sarrot	Création
Route du Stade	Création
Rue de Mons	Création
Rue des Cerisiers	inchangée
Rue des Roberts	rue mitoyenne nommée par Saint Pardon de Conques
Rue du Seguès	rue mitoyenne nommée par Saint Pardon de Conques
Rue Merlot	Création

**VOTE : Pour 11 Contre 00 Abstention 00**

**5. Délibération portant création d'un emploi non permanent pour faire face à un besoin lié à un accroissement temporaire d'activité**

Le Maire, rappelle que conformément à l'article L.313-1 du code général de la fonction publique, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

L'organe délibérant doit mentionner sur quel grade et à quel niveau de rémunération il habilite l'autorité territoriale à recruter.

L'article L 332-23-1° du code général de la fonction publique prévoit que les collectivités et établissements peuvent recruter par contrat des agents contractuels de droit public pour exercer des fonctions correspondant à un accroissement temporaire d'activité pour une durée maximale de 12 mois, en tenant compte des renouvellements de contrats le cas échéant, sur une période de 18 mois consécutifs.

Considérant qu'en raison d'un surcroît de travail suite à une insuffisance de personnel, il y aurait lieu de créer un emploi pour faire face à un accroissement temporaire d'activité pour la période du 1<sup>er</sup> Juin au 12 Juillet 2024 et du 19 Août au 23 août 2024, lequel pourra être renouvelé, si les besoins du service le justifient, dans la limite des dispositions de l'article L 332-23-1° du code général de la fonction publique (*un contrat pour accroissement temporaire d'activité a une durée maximale de 12 mois compte tenu, le cas échéant, du renouvellement du contrat, pendant une même période de dix-huit mois consécutifs*).

Cet agent assurera des fonctions d'agent technique polyvalent pour effectuer l'entretien des locaux communaux (école, cantine, et autres bâtiments communaux si besoin), le service des repas, la garderie.

Sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil municipal après en avoir délibéré et à l'unanimité **DECIDE :**

- **DE CREER**, à compter du 1<sup>er</sup> juin 2024 jusqu'au 12 Juillet 2024 et du 19 Août au 23 Août 2024, un poste non permanent, sur le grade d'adjoint technique relevant de la catégorie C à temps complet (35 heures par semaine) pour faire face à un besoin lié à un accroissement temporaire d'activité,
- **DE L'AUTORISER** à recruter un agent contractuel pour pourvoir cet emploi sur le fondement de l'article L 332-23-1° du code général de la fonction publique dans les conditions susvisées et à signer le contrat afférent
- **DE PRECISER** que la rémunération sera fixée en référence à l'échelle indiciaire du grade d'adjoint technique (échelle C1 de rémunération – indice brut 367 / indice majoré 366) et que les crédits nécessaires seront inscrits au budget.

**VOTE : Pour 11 Contre 00 Abstention 00**

## II. QUESTIONS DIVERSES / INFORMATIONS

- Projet de relance de L'USPM

Monsieur le Maire présente au conseil municipal le projet de réactivation du club de football de la commune porté par 3 anciens joueurs de l'USPM dans la perspective de septembre pour la saison 2024/2025.

Le projet comprend plusieurs volets complémentaires et interdépendants :

### A la charge de l'USPM

- Juridique :
  - Création d'une nouvelle association sportive. Les anciens statuts ne sont plus valides.
- Organisation :
  - Mise en place d'une co-présidence à 3 et d'un bureau de dirigeants,
  - Recrutement de joueurs, entraîneur, éducateurs et bénévoles.
- Sportif :
  - 1 école de foot,
  - 1 équipe sénior.
- Matériel et terrain :
  - Remise en état du terrain principal avec une nouvelle pelouse. Cela va les contraindre à trouver un terrain de substitution pour toute la durée de la première saison (mais nouvelle pelouse à la charge de la commune).
- Financier :
  - Budget prévisionnel équilibré et raisonnable,
  - Récupérer les fonds de l'ancienne entité sportive auprès de la banque,
  - Achats équipements sportifs : maillots, ballons...
  - Paiement des licences pour les joueurs et dirigeants,
  - Frais de fonctionnement du club,

### A la charge de la commune

- Matériel et terrain :
  - Remise en état des installations techniques : vestiaires, tribune, éclairage...
  - Remise en état du terrain principal avec une nouvelle pelouse.
- Financier :
  - Financement des travaux : plomberie et électricité,
  - Financement de la pelouse : achat des semences,
  - Fluides : eau et électricité

Les trois porteurs du projet sont décidés et motivés. Ils semblent avoir bouclé leur budget prévisionnel et approché suffisamment de personnes dans leurs entourages respectifs pour étoffer les effectifs nécessaires au démarrage du club.

#### AVANTAGES

#### INCONVÉNIENTS

Vie associative de la commune qui s'étoffe	Questions sur la durée de vie de l'association qui doit repartir de zéro
Installations sportives qui reprennent vie	Frais financiers immédiats à la charge de la commune (estimé entre 8 000 et 10 000€)

Une animation sportive dans le village qui va renforcer le lien social à travers les entraînements et les matches du week-end	Obligation de débiter sur un terrain extérieur à la commune pendant la durée de réfection du terrain avec une charge locative à verser à la commune qui les accueillera (communes approchées : Coimères – le maire favorable mais précise que le terrain n’est plus homologué, Mazères et Roaillan – Elles n’ont plus de créneaux disponibles.
L’USPM va proposer une activité sportive locale à nos jeunes et moins jeunes de St Pey, et notamment aux enfants de l’école	Charges à l’année pour l’entretien du terrain, des vestiaires, du club house et de l’ensemble des installations techniques ainsi que les fluides
Le club va contribuer à la vie économique locale et porter les couleurs de la commune dans tout le district	Le projet est porté par 3 personnes extérieures à la commune. A ce jour, manque de visibilité sur l’implication de bénévoles de St Pey.
	La remise en état du terrain, va entraîner de nouvelles sollicitations des clubs voisins et notamment de la ville de Langon

### **Propositions :**

Ci-dessous un ensemble de dispositions qui pourraient être adoptées dans l’hypothèse de la concrétisation de ce projet avec le soutien de la commune. Il est nécessaire de rester vigilant et optimiste.

#### Convention

- Mise en place d’une convention d’utilisation de la maison des sportifs avec l’USPM et les utilisateurs actuels (les Amis Réunis et les Parents d’Elèves)

#### Juridique

- Création de l’association,
- Mise en place d’un bureau clairement identifié avec la présence d’au moins 2 bénévoles dirigeants issus de la commune,
- Mise en place d’un règlement intérieur.

#### Financier

- L’association sportive participe aux frais de location des installations sportives : les dirigeants doivent être impliqués et responsabilisés sur *l’obligation de résultats* pour pérenniser la structure. ***La pression financière est le seul levier pour les amener à s’impliquer durablement dans le projet,***
- Présentation de comptes en janvier (mi-saison) et en fin de saison, les 2 premières années d’exercice ; ensuite seul le bilan comptable sera demandé pour répondre à la demande de subvention en complément du bilan moral et sportif.

#### Réfection du terrain et travaux

***Il serait prudent de subordonner le début de l’ensemble des travaux à la réalisation préalable de plusieurs éléments :***

1. Sportif et effectifs :
  - Confirmer son inscription auprès de la FFF,
2. Installations sportives :
  - Obtenir l’accord d’une commune pour la mise à disposition de ses installations sportives pour la première saison, (à la charge de la commune)
  - Convention signée entre les communes
3. Finances :
  - Le club devra faire état d’une trésorerie suffisante pour démarrer la saison et couvrir ses frais de licences et d’équipements sportifs,



Suite à cette présentation, Monsieur le Maire rappelle que la commune de Langon sollicite les communes riveraines pour avoir et trouver plus de terrains pour les clubs de sports qui accueillent des enfants de nos communes.

Antoine Roque rappelle l'expérience malheureuse de l'ancienne équipe dirigeante. Pour lui, deux aspects sont à prendre en compte. D'une part, la création d'une nouvelle association pour notre village et d'autre part, voir ce que cela va représenter financièrement pour la commune (semences pour le terrain, travaux vestiaires...). L'association doit tenir compte aussi que le terrain ne sera pas utilisable la première année.

Nicole Chanfreau demande si les futurs dirigeants ont avancé sur leur budget prévisionnel.

Damien Rochet répond qu'il est difficile d'aller voir les sponsors tant qu'il n'y a pas de décision de prise pour la création de l'association. Il précise que d'anciens bénévoles sont prêts à s'investir.

Valérie Boisselier demande s'il est possible de connaître la part d'enfants susceptibles d'être intéressés pour jouer dans le club.

Bernard Tannous est favorable à ce que cette association se reforme. Pour la commune, le coût financier à supporter cette année serait l'achat de la semence du terrain de foot.

Valérie Boisselier demande si on peut faire un projet de village pour rénover les bâtiments, les installations.

Suite aux différentes réflexions, Monsieur le Maire propose aux membres du Conseil de donner leur position sur la relance du club de foot.

***AVIS DU CONSEIL : Pour 09 dont la procuration Contre 00 Abstentions 02***

- SICTOM – refonte des collectes (bac noir – bac jaune)

Monsieur le Maire rappelle la présentation de refonte des collectes des ordures ménagères et du bac de tri (jaune) qui a été faite en novembre par M. Doray Christophe, président du SICTOM.

Plusieurs propositions de ramassage peuvent être mise en place :

- ramassage du bac noir reste à l'identique, c'est-à-dire un ramassage toutes les semaines et le bac jaune tous les quinze jours

ou

- ramassage du bac noir et du bac jaune par alternance tous les quinze jours par alternance.

Florence Berry n'est pas favorable sur la modification du ramassage des ordures ménagères (bacs noirs). Suivant où résident les habitants (lotissement, dans le bourg ou plutôt à l'extérieur du bourg), on peut se poser la question sur les odeurs que peut représenter les ordures ménagères.

M. le Maire propose au conseil municipal de donner leur position sur le nombre de passage pour la collecte des bacs.

La majorité des élus présents émettent le choix pour que la collecte des bacs noirs et bacs jaunes soit organisée toutes les 2 semaines. Trois élus font le choix pour que le ramassage du bac noir reste à l'identique et soit complété par une collecte du bac jaune tous les 15 jours.

***AVIS DU CONSEIL : Pour 08 dont la procuration Contre 03 Abstentions 00***

- Point sur les dossiers en cours par les adjoints

Florence Berry :

- Dossier logement indécrot (famille de 5 personnes) voir pour un logement Gironde Habitat
- Signature du bâtiment rivière le 10 Juin

Nicole Chanfreau :

- Beaucoup de changement au niveau du personnel de l'école
  - Manon Darriet a demandé une disponibilité au 1<sup>er</sup> juillet. Refus de la commune, Nicole Chanfreau lui a demandé de finir l'année scolaire. Sa disponibilité a été acceptée au 1<sup>er</sup> Août.
  - Il faut prévoir deux recrutements à partir de la rentrée prochaine pour les postes occupés par Virginie Laborde et Manon Darriet (agents en disponibilité).
- Restaurant scolaire
  - Suite au changement de fournisseurs depuis mars, le coût de revient d'un repas est de 2,70€ au lieu de 3,90€ (calcul réalisé sur 2 mois).

M. le Maire renouvelle sa confiance auprès de Nicole Chanfreau concernant la gestion du personnel ainsi que pour son engagement.

Nathalie Carrasset trouve dommage qu'en réunion du conseil, les élus échangent sur des questions déjà abordées en commission dues à l'absence des élus.

Monsieur le Maire précise que les commissions n'ont pas vocation à décider mais à proposer.

- Informations

Nathalie Carrasset fait un retour sur la formation organisée par le Conseil départemental sur la gestion de crise. Nathalie Carrasset propose qu'une réunion soit programmée avec M. Veyssière du Conseil départemental afin d'aborder la mise à jour du Plan Communal de Sauvegarde de la commune, d'y associer les élus intéressés par le sujet ainsi que les services techniques et administratifs.

- 30/05 : Commission adressage (choix de plaques de rues et numéros)
- 04/06 : 18h30 - Réunion de présentation de l'A.S.A.
- 05/06 : Commission infrastructure bâtiments
- 09/06 : élections européennes
- 10/06 : Conseil municipal
- 29/06 : 19h30 à la mairie – Remise des médailles d'honneur Régionale Départementale Communale à M. Jean Sourget et Mme Françoise Micaëlo
- 05/07 : 18h30 - Pot à l'occasion du départ à la retraite de Pascal Labayle et du recrutement de Frédéric Dulhoste

La séance est levée à 22h05

Le Maire

Le Secrétaire

Les Conseillers Municipaux